ÜBERWEISUNGSBESTÄTIGUNG / REMITTANCE ADVICE

Bitte leiten Sie diese Überweisungsbestätigung weiter, für alle Zahlungen an Kelly Engineering. Bitte bezeichnen Sie klar, jede einzelne bezahlte Rechnung, sowie alle Gutschriften, welche zu diesem Zeitpunkt Ihrem Konto zugute stehen./ Please forward this remittance advice for all payments made to Kelly Engineering. Clearly identify each invoice being paid, along with any credit notes that are being applied to your account at this time.

Diese Überweisungsempfehlung sollte vor der Zahlung mit Ihrer Abrechnung abgeglichen werden, um sicherzustellen, dass Ihre Zahlung dem unten angegebenen Gesamtbetrag entspricht./ This remittance advice should be reconciled against your statement prior to making your payment, to ensure that your payment corresponds with the total amount below.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung. / Thank you for your assistance in this regard.

Bitte senden Sie dieses Formular per Email an: accounts@kellytillage.com / Email to: accounts@kellytillage.com

Händlername / Dealer Name:_____

Monat / Month: _____

Ansprechperson Finanzabteilung / Accounts Contact Person:_____

Telefonnummer / Phone No:_____

Adresse Ansprechperson Finanzabteilung / Accounts Contact Email Address:

_____

RECHNUNGEN / INVOICES:

Datum / Date	**Rechnungsnr./ Invoice No**	**Details / Particulars**	**Betrag / Amount**
		Total	

GUTSCHRIFTEN / CREDITS:

Datum / Date	**Gutschriftnr. / Credit No**	**Details / Particulars**	**Betrag / Amount**
		Total	

TOTALER BETRAG ÜBERWIESEN AN KELLY ENGINEERING AM / /

TOTAL AMOUNT PAID TO KELLY ENGINEERING ON / /