NOTIFICA DI RIMESSA / REMITTANCE ADVICE

Si prega di inoltrare la presente notifica di rimessa per tutti i pagamenti effettuati a Kelly Engineering. Riportare chiaramente ogni fattura che viene pagata, insieme alle eventuali note di credito che vengono applicate al suo account in questo momento. / Please forward this remittance advice for all payments made to Kelly Engineering. Clearly identify each invoice being paid, along with any credit notes that are being applied to your account at this time.

Questa notifica di rimessa deve essere riconciliata con l'estratto prima di effettuare il pagamento, in modo tale da garantire che il pagamento corrisponda all'importo totale indicato di seguito. / This remittance advice should be reconciled against your statement prior to making your payment, to ensure that your payment corresponds with the total amount below.

Grazie per la collaborazione. / Thank you for your assistance in this regard.

E-mail: accounts@kellytillage.com / Email to: accounts@kellytillage.com

Nome del rivenditore / Dealer Name:_____

Mese / Month: _____

Referente account / Accounts Contact Person:_____

N. di telefono / Phone No: _____

Indirizzo e-mail del referente account / Accounts Contact Email Address:

_____

FATTURE / INVOICES:

Data / Date	**Fattura n. /** Invoice No.	**Particolari /** Particulars	**Importo /** Amount
		Totale / Total	

CREDITI / CREDITS:

Data / Date	**Credito n. /** Credit No.	**Particolari /** Particulars	**Importo /** Amount
		Totale / Total	

IMPORTO TOTALE PAGATO A KELLY ENGINEERING IL / /
TOTAL AMOUNT PAID TO KELLY ENGINEERING ON / /